

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Datos guardados

2 Condiciones

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

6 Información presupuestal

Plan de Pagos

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	7/05/2025 11:10:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20/05/2025 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.007.333 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	13/06/2025 11:29:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	003	4 días de tiempo transcurrido (18/07/2025 4:55:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	IDRD-STRD-CPS-1975-2025 ACTA DE INICIO.pdf	IDRD-STRD-CPS-1975-2025 ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	IDRD-STRD-CPS-1975-2025 ARL.pdf	IDRD-STRD-CPS-1975-2025 ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	1975 EVIDENCIAS # 1 ABRIL - 2025.zip	1975 EVIDENCIAS # 1 ABRIL - 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME # 1 ABRIL - NOAK HIDALGO PIER ANGELO.pdf	INFORME # 1 ABRIL - NOAK HIDALGO PIER ANGELO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME # 2 MAYO - NOAK HIDALGO PIER ANGELO.pdf	INFORME # 2 MAYO - NOAK HIDALGO PIER ANGELO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	1975 EVIDENCIAS # 1 MAYO - 2025.zip	1975 EVIDENCIAS # 1 MAYO - 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	1975 EVIDENCIAS # 1 JUNIO - 2025.zip	1975 EVIDENCIAS # 1 JUNIO - 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME # 3 JUNIO - NOAK HIDALGO PIER ANGELO.pdf	INFORME # 3 JUNIO - NOAK HIDALGO PIER ANGELO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Bogotá D.C.

POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de afiliaciones, se identificó que el(la) señor(a) **PIER ANGELO NOAK HIDALGO** identificado(a) con **CC . 1032410490** registra la siguiente información:

Documento empleador	Nombre empleador o contratante	Vinculación laboral	Fecha última afiliación	Fecha fin vinculación	Clase riesgo	Estado
NIT-860061099	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y DEPORTE	INDEPENDIENTE	09/04/2025		3	ACTIVO

Esta certificación se expide a los veintitres (23) día(s) del mes de julio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS



IDRD



EVALUACIÓN DE LA INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

De conformidad con el artículo 2.2.4.6.11 del Decreto Único del Sector Trabajo 1072 del 2015, expedido por el Ministerio del Trabajo, establece que "El empleador debe proporcionar a todo trabajador que ingrese, independiente de su forma de contratación y vinculación y de manera previa al inicio de sus labores, una inducción en los aspectos generales y específicos de las actividades a realizar, que incluya entre otros, la identificación y el control de peligros y riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales".

Puntos: 10/10

1. En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto reglamentario 1377 de 2013 que desarrolla el derecho de Hábeas Data (Política de datos personales), AUTORIZO de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al IDRD para que pueda recopilar, almacenar, archivar, analizar, usar y consultar los datos contenidos en este formato que tiene como finalidad administrar la información de los participantes en la actividad.

Autoriza el tratamiento de datos? *

☒ Si

☐ No

2. Fecha en la que realizó la inducción y/o reinducción del SG - SST *

24/07/2025



3. Nombre y Apellido *

PIER ANGELO NOAK HIDALGO

4. Número de identificación *

1032410490

5. Tipo de Vinculación *



Contratista



Carrera Administrativa



Libre Nombramiento y Remoción



Provisionalidad

6. Área a la que pertenece *



1. Dirección General



2. Secretaria General



3. Área de Servicio Al Ciudadano



4. Archivo y Correspondencia

- ☐ 5. Subdirección Técnica de Parques
- ☐ 6. Área de Administración de Escenarios
- ☐ 7. Área de Promoción de Servicios
- ☐ 8. Subdirección Técnica de Construcciones
- ☐ 9. Área Técnica
- ☐ 10. Área de Interventoría
- ☐ 11. Subdirección Técnica de Recreación y Deporte
- ☐ 12. Área de Recreación
- ☒ 13. Área de Deportes
- ☐ 14. Área de fomento y desarrollo deportivo
- ☐ 15. Alto Rendimiento
- ☐ 16. Subdirección de Contratación
- ☐ 17. Área de Costos y Estudios Económicos
- ☐ 18. Subdirección Administrativa y Financiera
- ☐ 19. Área de Sistemas
- ☐ 20. Almacén General
- ☐ 21. Tesorería General
- ☐ 22. Área Financiera
- ☐ 23. Área de Contabilidad
- ☐ 24. Área de Presupuesto

- ☐ 25. Área de Nómina
- ☐ 26. Área de Desarrollo Humano
- ☐ 27. Área de Talento Humano
- ☐ 28. Área de Servicios Generales
- ☐ 29. Área de Apoyo Corporativo
- ☐ 30. Oficina de Control Disciplinario Interno
- ☐ 31. Oficina de Control Interno
- ☐ 32. Oficina de Asuntos Locales
- ☐ 33. Área de Desarrollo y Gestión Comunitaria
- ☐ 34. Oficina Asesora de Comunicaciones
- ☐ 35. Oficina Asesora de Planeación
- ☐ 36. Oficina Asesora Jurídica

7. Programa al que pertenece *

JEC JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

8. Cargo *

- ☐ Almacenista General
- ☐ Asesor
- ☐ Auxiliar Administrativo

- ☐ Auxiliar de Servicios Generales
- ☐ Conductor
- ☐ Director General
- ☐ Jefe de Oficina
- ☐ Jefe de Oficina Asesora
- ☐ Operario Calificado
- ☐ Profesional Especializado
- ☐ Profesional Universitario
- ☐ Secretario Ejecutivo
- ☐ Secretaria General
- ☐ Subdirector
- ☐ Subdirector Administrativo y Financiero
- ☐ Subdirector Técnico
- ☐ Técnico Operativo
- ☐ Tesorero General
- ☐ Trabajador Oficial
- ☒ Contratista

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

9. ¿Cuáles considera que son los principales factores de riesgo en el IDRD? *

- ☐ a. Biomecánicos, físicos y psicosociales
- ☐ b. Químicos , biológicos y de seguridad
- ☐ c. Públicos, transito, de seguridad, biomecánicos y psicosociales
- ☒ a y b
- ☐ Ninguna de las anteriores

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

10. Cualquier persona puede reportar una condición o acto inseguro. *

- ☒ Verdadero
- ☐ Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

11. ¿Como se llama el programa para reportar actos y condiciones inseguras en el IDR? *

- ☐ PARE
- ☐ RACI
- ☒ REPORT
- ☐ No existe ningún programa

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

12. Se puede considerar como accidente de trabajo, el ocurrido cuando nos desplazamos de nuestra casa al trabajo, independiente del medio de transporte

que usemos. *

☐ Verdadero

☒ Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

13. El tiempo para reportar un accidente de trabajo ante la ARL es de 24 horas. *

☒ Verdadero

☐ Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

14. La primera instancia para calificar el origen de una enfermedad laboral es la Entidad Promotora de Salud - EPS. *

☒ Verdadero

☐ Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

15. Es responsabilidad de los trabajadores frente al SG-SST, procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, entre otras: *

☒ Verdadero

☐ Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

16. Son valores que deben caracterizar a los servidores públicos, trabajadores oficiales y contratistas: *

- ☐ Honestidad, Verdad, Tolerancia
- ☒ Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia, Justicia
- ☐ Honestidad, Verdad, Autonomía, Paz, Compromiso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

17. ¿El IDRDR cuenta con Sala Amiga de la familia lactante? *

- ☒ Si
- ☐ No

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

18. ¿Cuál es una de las funciones del COPASST en relación con el SG-SST? *

- ☐ Promover y vigilar el cumplimiento de las normas del SG-SST del IDRDR
- ☐ Vigilar los reglamentos del SG-SST del IDRDR
- ☐ Gestionar actividades de promoción, información y divulgación del SG-SST del IDRDR
- ☒ Todas las anteriores
- ☐ Ninguna de las anteriores

19. Por favor califique si la información recibida fue clara, importante y necesaria para el desarrollo de sus labores, usando una escala de 1 a 5, donde 1 es "una estrella en desacuerdo" y 5 es "cinco estrellas completamente de acuerdo". *



20. Observaciones y sugerencias *

NINGUNA

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporcionar información personal o confidencial. | [Términos de uso](#)